



PANDUAN PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN & PELATIH BINAAN (INDIVIDU TEMPATAN)

Version1.0



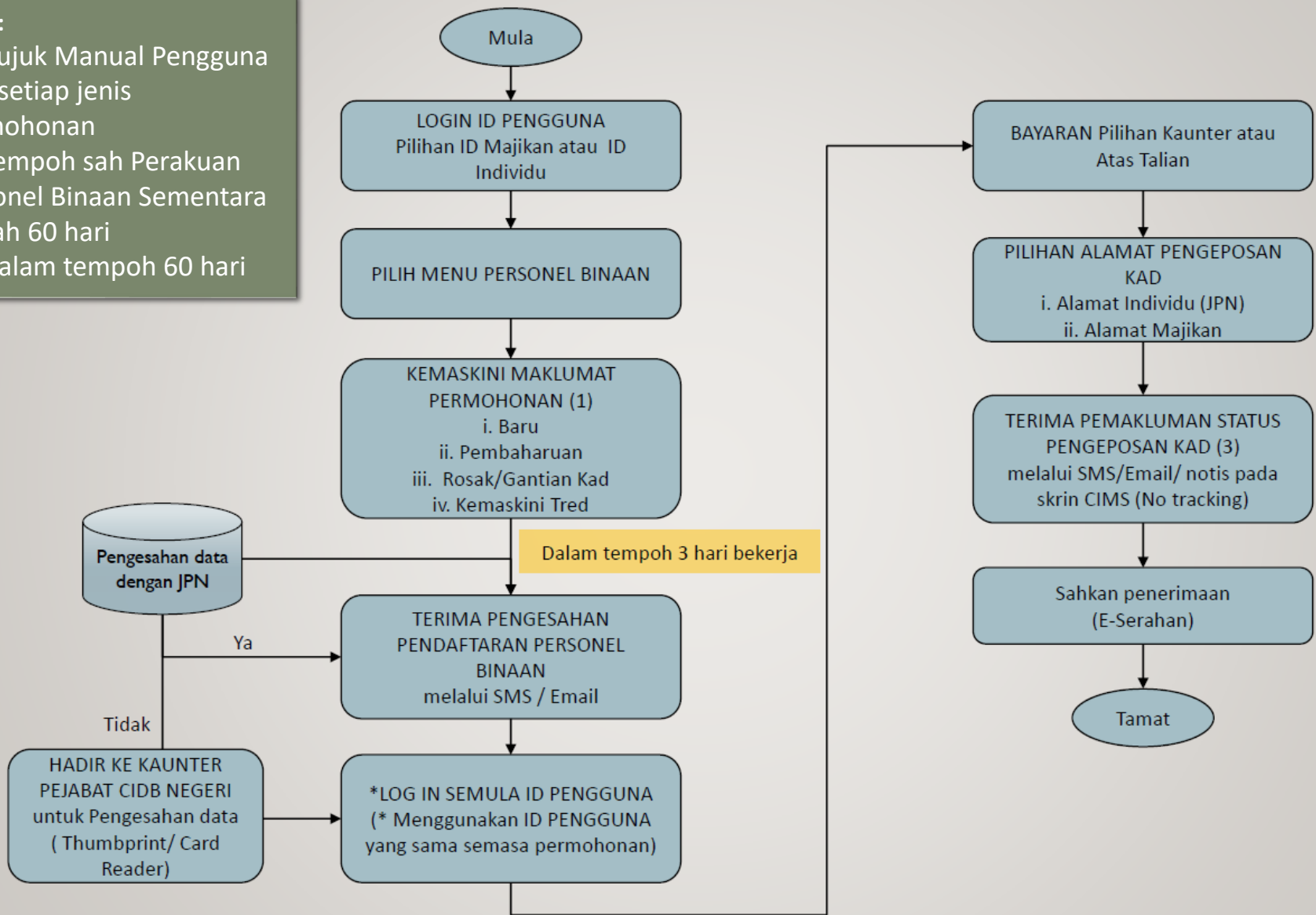
ISI KANDUNGAN

1. PENDAFTARAN ID PENGGUNA (INDIVIDU/PELATIH)	05-08
2. PENDAFTARAN BARU PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)	10-23
3. PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)	25-38
4. PENDAFTARAN BARU PELATIH BINAAN(INDIVIDU)	40-52
5. PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PELATIH BINAAN(INDIVIDU)	54-66
6. CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN(TEMPATAN & ASING)	68-70

PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN TEMPATAN

Nota :

- (1) Rujuk Manual Pengguna bagi setiap jenis permohonan
- (2) Tempoh sah Perakuan Personel Binaan Sementara adalah 60 hari
- (3) Dalam tempoh 60 hari



PENDAFTARAN ID PENGGUNA (INDIVIDU/PELATIH)

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

- Masukkan URL CIMS cims.cidb.gov
- Klik pada pautan, untuk Pendaftaran ID pengguna

User Profile
3

Nama *

MyKadNo *
Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda (seperti NO. KP MYKAD)
 Eg: 820428472989(YMMDD99999)

H/P No. *
Eg: 01xxxxxxxx

Type Individual Are you representing CIDB Registered Company

Jawatan / Peranan *
Butiran Log Masuk

Nama Pengguna *
(Email pengaktifan akaun akan dihantar ke Nama Pengguna di atas)

Kata Laluan *

Masukkan semula Kata Laluan *

Sila masukkan maklumat Nama Pengguna yang betul
 CIDB Malaysia tidak akan meminta Kata Laluan anda

NOTA:

- i. Isikan maklumat yang dikehendaki seperti contoh di atas. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.
- ii. Pastikan MyKadNo anda adalah betul kerana pengesahan CIMS terus ke pangkalan data JPN.
- iii. Pastikan H/P No anda adalah betul kerana maklumat status pendaftaran anda akan dikemaskini melalui sistem pesanan ringkas (SMS).
- iv. Pastikan email yang anda gunakan adalah sah / wujud kerana pautan pengesahan pendaftaran anda akan dikirim kepada alamat email selepas proses ini Berjaya.

User Registration

Terima Kasih kerana mendaftar.

Emel pengaktifan akan dihantar secara automatik ke dalam emel (Nama Pengguna) yang telah didaftarkan.

Pengguna dikehendaki menyemak ruangan emel SPAM atau JUNK MAIL sekiranya masih tidak menerima emel.

Sila login dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan untuk mengakses CIMS selepas akaun diaktifkan.

Thank you for registering

Activation email will be automatically sent to the registered (username) email. Users are required to check the SPAM or JUNK MAIL folders also, if they still did not receive the email.

Please login using the username and password registered to access CIMS after the account has been activated.

[Back to Home](#)

NOTA:

- i. Maklumat di skrin, memaparkan pendaftaran anda telah diterima. Sila Klik “Back to Home”.

PENDAFTARAN BARU PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

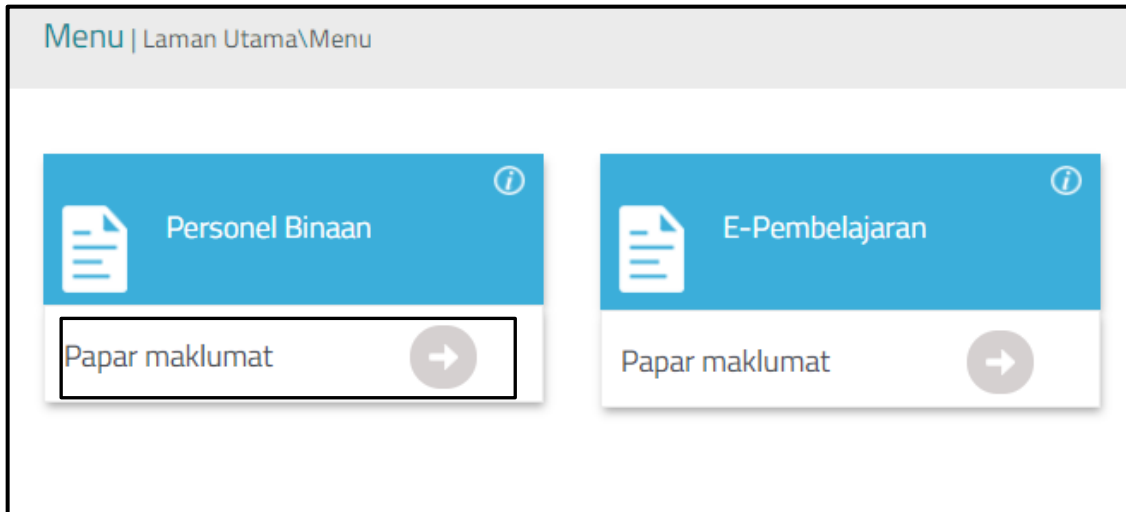
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik “**Log Masuk**”.



Klik **“Personel Binaan”**
dan klik **“Papar
Maklumat”** di butang
“Personel Binaan”

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory

Category Type * Identity Type * Identification Card No *

Applicant Name must follow as per Mykad

Applicant Name * D.O.B *

Sila Lengkapi
Maklumat

MYKAD Address

First Address * Second Address * Third Address

Post Co City * State *

Sila Lengkapi
Maklumat

Mykad Other Information

Gender * Race *

Marital Status *

Photo



Kemaskini Nombor Telefon terkini hanya boleh dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.

HandPhone No * Email Id *

Clear

Submit

NOTA:

- Merupakan skrin utama bagi permohonan Pendaftaran Personel Binaan.
- Sila isikan maklumat seperti di atas, dengan lengkap. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory. Kemudian klik **“Submit”**.

New Registration Construction Personnel Card (Personal Information)

Applicant Identity No : 911219101010

Applicant Name : NUR HANIS



Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type *

Personal Binaan

Identity Type *

IDENTIFICATION CARD

Identification Card No *

911219101010

Applicant Name **

NUR HANIS

D.O.B **

12/12/1992 00:00:00

Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personal Binaan.

Contact No *

0136456742

Email Id *

HANISMAZLAN@GMAIL.COM

Save & Next

NOTA:

- i. Semak maklumat peribadi.
- ii. Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

MEOR ALIEF IQBAL

To Choose the company, Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB)

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. B

Self Employed.

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

Reference Contact No *

Reference Email *

Save & Next

Back

Next

NOTA:

- i. Sila cari nama syarikat tempat anda bekerja dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- ii. Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Academy detail. Please take note only applicable

Applicant Name

Education Centre Type

Education Centre

Education Level

Education Course

Certificate : (Allow File Size : 1 Megabyte)

Upload

ENTER TEXT TO SEARCH...

Academy Details

#	Level	Education	Education Centre	Certificate
✚	SPM	SPM	Sekolah Menengah	Click to View

Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan. Bagi sijil **bukan teknikal**, sila pilih **lain-lain pengkhususan bukan teknikal** dan muatnaik sijil berkaitan.

NOTA:

- i. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr>
- ii. Pemegang sijil selain diploma dan ke bawah TIDAK WAJIB mengemaskini paparan ini.
- iii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 3 sila tekan butang **“NEXT”**.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

Safety Course Details					
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020	Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW** , maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Jika telah menghadiri kursus, tetapi maklumat kursus tidak dipaparkan, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk mereka mengesahkan kehadiran kursus

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

ENTER TEXT TO SEARCH...

Skill Courses Details			
#	Course Name	Education Centre	Certificate
✘	CHARGEMEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

NOTA:

- i. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- ii. Paparan ini **TIDAK WAJIB** bagi pemohon yang tidak mempunyai sebarang sijil kemahiran
- iii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 5, sila tekan butang **“NEXT”**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *

NOTA:

- i. Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- ii. Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- iii. Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqa

Job Category : PERSONEL PENTADBIRAN

Tred List : AAL1,ADM2

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✓
Beneficiary	✓

Back Next

NOTA:

- i. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang **“Next”** untuk ke langkah seterusnya.
- ii. Sekiranya, tiada butang **“Next”**. Sila semak semula proses yang dilakukan.

Card Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan	911219101010	Nurain Rasheeqah	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> None

Back

Next

NOTA:

- i. Tempoh sah kad bagi pelatih binaan adalah selama satu tahun sahaja.
- ii. Klik butang **“Next”** untuk ke Langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP./Passport : 911219101010
Nama : Nurain Rasheeqah
Warganegara : MALAYSIA
Sah Sehingga : 27/11/2021
Job Category : **Personal Binaan**

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred

AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
<input checked="" type="checkbox"/>	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z) Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN Company Address : JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT, SELEKOH 36200 HILIR PERAK PERAK Payment Type : PAYMENT THRU ONLI

Tel.No for Postage purpose : No.Tel./Handphone
This address refers to the employee's mailing address

Back

Confirm Payment

3. Pengesahan / Declaration Of CIMS User
Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengenalan 940726035094 sebagai Pengarah Syarikat dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.
I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
Saya, _____ mengaku telah mengesahkan bahawa:
i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 hereby declare:
i. All information and documents in the application are true and complete.
ii. Information and application documents are incomplete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit
i. Pemohon perlu mengemukakan surat penunjukan wakil bagi syarikat.
ii. Pemohon perlu memohon surat pelantikan kerja daripada majikan.
iii. Semua dokumen permohonan tersebut mestilah dimuat naik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen permohonan selain daripada atas talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang palsu, tidak lengkap atau mengilirukan atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.
Sekiranya permohonan ini tidak benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- i. Merujuk rajah di sebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu**.
- ii. Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- iii. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak "**DISCLAIMER AGREEMENT**", Sila baca dan klik butang "**Agreed**".
- iv. Setiap pilihan "**Collection Mode**" terdapat "**Field**" untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengeposan.
- v. Pengguna membuat bayaran **secara atas talian**.
- vi. Tekan butang "**confirm payment**" untuk ke proses pembayaran.

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- i. Skrin **“Payment Transaction”** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- ii. Tekan **“LINK”** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

CIDB MALAYSIA		LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)		
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070				
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464		
Nombor Resit	IPHQF32001402834	Nombor Dokumen		
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM	
Diterima Daripada	ZULFIQAF			
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN			
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	Merujuk	Jumlah (RM)	
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	1	INHOPI12001221 (PFHO12001001221)	25.00	
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	INHQF32001257 (PFHO32001001221)	10.00	
Keterangan: ! 911219101010			Jumlah	35.00
			Tambah GST (0%)	0.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja			Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	IP MEPS-2001021536540501	Kasyier	Bayaran Online	
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatanganan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya				

PENDAFTARAN PEMBAHABARUAN PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

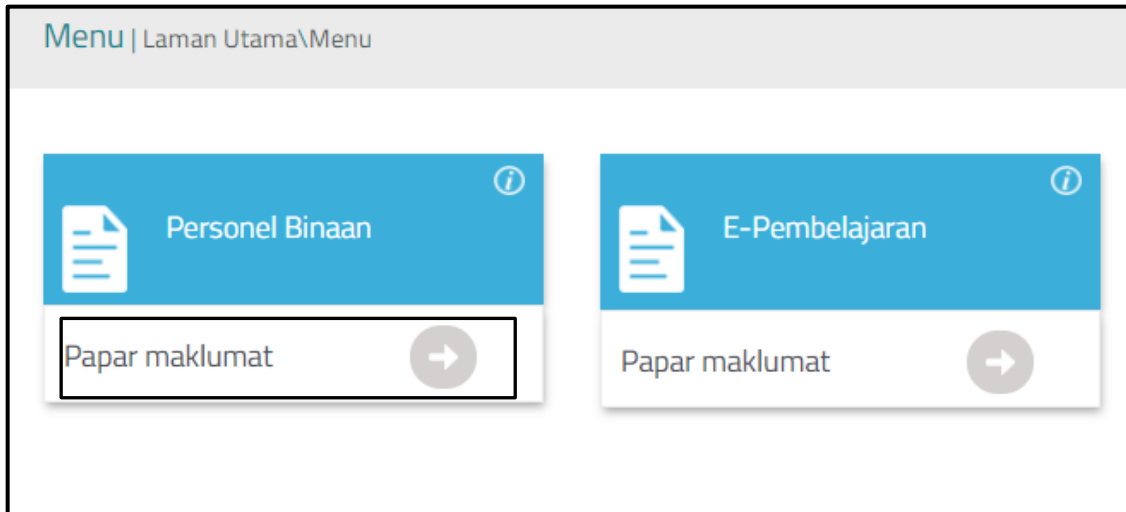
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik **“Log Masuk”**.



Klik **“Personel Binaan”**
dan klik **“Papar
Maklumat”** di butang
“Personel Binaan”

Renew Construction Personnel Card

Personnel Id	:	911219101010
Personnel Name	:	MEOR ALIEF IQBAL
Card No	:	M81220120140146
Card Expiry	:	21/01/2016
Job Category	:	PEKERJA BINAAN MAHIR



Renew Construction Personnel

Renew Skill Trainee

Renew Industry Trainee

NOTA:

- i. Klik butang “**Renew Construction Personnel**” untuk Pendaftaran pembaharuan kad personel sebagai **PERSONEL BINAAN**.
- ii. Paparan skrin di atas merupakan skrin Utama bagi Pendaftaran Pembaharuan Personel Binaan.

Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type *	Identity Type *	Identification Card No *
<input type="text" value="PERSONAL BINAAN"/>	<input type="text" value="IDENTIFICATION CARD"/>	<input type="text" value="911219101010"/>

Applicant Name **	D.O.B **
<input type="text" value="NUR HANIS"/>	<input type="text" value="12/12/1992 00:00:00"/>

Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.

Contact No *	Email Id *
<input type="text" value="013645"/>	<input type="text" value="HANISMAZLAN@GMAIL.COM"/>

Save & Next

NOTA:

- i. Semak maklumat peribadi.
- ii. Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

MEOR ALIEF IQBAL

To Choose the company. Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB)

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. B

Self Employed.

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

NANANA BT NANANAN

Reference Contact No *

0121211212

Reference Email *

ASD@SDFGH.COM

Save & Next Back Next

NOTA:

- i. Bagi permohonan pembaharuan, pemohon boleh terus klik butang “NEXT” untuk ke skrin seterusnya atau pemohon boleh mengemaskini nama syarikat tempat anda bekerja
- ii. Sila cari nama syarikat tempat anda bekerja dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- iii. Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.
 - i. Bagi pengguna yang bekerja sendiri, sila tandakan (/) di kotak “Self Employed” dan sila muatnaik Akaun Berkanun.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Academy detail. Please take note only applicable

Applicant Name

Education Centre Type Education Centre

Education Level Education Course

Certificate : (Allow File Size : 1 Megabyte)

Upload

ENTER TEXT TO SEARCH...

Academy Details

#	Level	Education	Education Centre	Certificate
✳	SPM	SPM	Sekolah Menengah	Click to View

Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan. Bagi sijil **bukan teknikal**, sila pilih **lain-lain pengkhususan bukan teknikal** dan muatnaik sijil berkaitan.

NOTA:

- i. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr>
- ii. Pemegang sijil selain diploma dan ke bawah TIDAK WAJIB mengemaskini paparan ini.
- iii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 3 sila tekan butang **“NEXT”**.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

ENTER TEXT TO SEARCH..

Safety Course Details				
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Certificate
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)		13/08/2020	Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW** , maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Jika telah menghadiri kursus, tetapi maklumat kursus tidak dipaparkan, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk mereka mengesahkan kehadiran kursus

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

ENTER TEXT TO SEARCH...

Skill Courses Details			
#	Course Name	Education Centre	Certificate
✘	CHARGEMEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

NOTA:

- i. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- ii. Paparan ini **TIDAK WAJIB** bagi pemohon yang tidak mempunyai sebarang sijil kemahiran
- iii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 5, sila tekan butang **“NEXT”**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id * Beneficiary Name * Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *

NOTA:

- i. Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- ii. Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- iii. Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqa

Job Category : PERSONEL PENTADBIRAN

Tred List : AAL1,ADM2

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✓
Beneficiary	✓

Back Next

NOTA:

- i. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang **“Next”** untuk ke langkah seterusnya.
- ii. Sekiranya, tiada butang **“Next”**. Sila semak semula proses yang dilakukan.

Card Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan	911219101010	Nurain Rasheeqah	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> None

Back

Next

NOTA:

- i. Sila pilih tempoh sah kad dan klik butang **“Finish”** untuk ke langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP./Passport : 911219101010
 Nama : Nurain Rasheeqah
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : **Personal Binaan**

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred
 AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
<input checked="" type="checkbox"/>	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
 Thank you

3. Pengesahan / Declaration Of CIMS User

Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 940726035094 sebagai Pengarah Syarikat dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit

Saya NURAIN RASHEEQAH Binti Mat Ghazali No. Kad Pengesahan 911219101010 sebagai Pengarah Syarikat:

i. Semua maklumat dan dokumen permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.

I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 hereby declare that:

i. All information and documents in the application are true and complete.
 ii. Information and application documents are incomplete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit

i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan kepada syarikat.
 ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan kepada majikan.
 iii. Semua dokumen sokongan yang dibekalkan dimuatnaik ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Sekiranya permohonan tidak lengkap, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

CONTOH DISCLAIMER AGREEMENT

iii

Processing Fees (RM) Total Registration Fees (RM) Total Need to Pay (RM)

10.00 25.00 35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z)

Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address : JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT, SELEKOH 36200 HILIR PERAK PERAK

Payment Type : PAYMENT THRU ONLI

Tel.No for Postage purpose :
 No.Tel/Handphone
 This address refers to the employer's mailing address

iv

vi

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- i. Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu.**
- ii. Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- iii. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak **"DISCLAIMER AGREEMENT"**, Sila baca dan klik butang **"Agreed"**.
- iv. Setiap pilihan **"Collection Mode"** terdapat **"Field"** untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengeposan.
- v. Pengguna membuat bayaran **secara atas talian.**
- vi. Tekan butang **"confirm payment"** untuk ke proses pembayaran.

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- i. Skrin **“Payment Transaction”** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- ii. Tekan **“LINK”** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

CIDB MALAYSIA		LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)		
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070				
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464		
Nombor Resit	IPHQF32001402834	Nombor Dokumen		
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM	
Diterima Daripada	ZULFIQAF			
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN			
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	Merujuk	Jumlah (RM)	
1. FII PENDAFTARAN PERSONEL BIRAYAN 1 TAHUN	1	(PFHQ) 2001001257 (PFHQ) 2001001221	25.00	
2. FII PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BIRAYAN	1	(PFHQ) 2001001257 (PFHQ) 2001001221	10.00	
Keterangan: ! 911219101010			Jumlah	35.00
			Tambah GST (0%)	0.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja			Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	IP MEPS-2001021536540501	Kasyier	Bayaran Online	
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatanganan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya				

PERAKUAN PERSONEL BINAAN SEMENTARA

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A (1)]

Makluman :

1. Penama ini telah berdaftar dengan CIDB dan LAYAK untuk memasuki dan melaksanakan kerja-kerja pembinaan di tapak bina
2. Dokumen ini boleh digunakan dalam tempoh 6 bulan dari 02/01/2020



Identity No	911219101010	123456P	SCAFF ENGINEERING SDN. BHD.
Personnel Name	ZULFIQAR		
Job Category	PEKERJA BINAAN MAHIR		
Personnel Card No	T101010212110		
Card Status	Active		
Card Expiry	22/11/2021		
Nationality	MALAYSIA		
Permit Expiry (Only for Foreign worker)			

Berdaftar untuk menjalankan tred :
BC0611-SCAFFOLD ERRECTION (BASIC)



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER , TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

Personel boleh memuat turun dan menggunakan

PERAKUAN PERSONEL BINAAN SEMENTARA

Sebelum menerima fizikal Kad Personel Binaan

Log Masuk Sistem CIMS > My Biodata > Temporary Pass (Perakuan Personel Binaan Sementara)

PENDAFTARAN BARU PELATIH BINAAN (INDIVIDU)

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

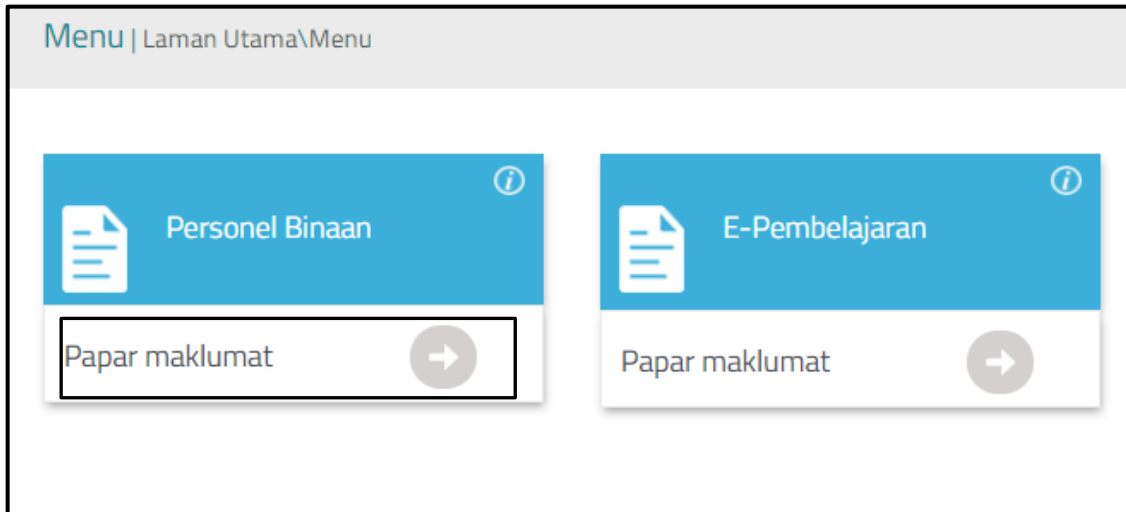
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik **“Log Masuk”**.



Klik **“Personel Binaan”**
dan klik **“Papar
Maklumat”** di butang
“Personel Binaan”

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory

Category Type *

Identity Type *

Identification Card No *

Applicant Name must follow as per Mykad

Applicant Name *

D.O.B *

MYKAD Address

First Address *

Second Address *

Third Address

Post Code *

City *

State *

Mykad Other Information

Gender*

Race*

Marital Status*

Photo

Kemaskini Nombor Telefon terkini hanya boleh dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personnel Binaan.

HandPhone No *

Email id *

Skill Course
 Industrial Training

NOTA:

- i. Pilih "Category Type" kepada "Pelatih Binaan".
- ii. Sila isikan maklumat di atas dengan lengkap. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory.
- iii. **Bagi pilihan "Skill Course" paparan** skrin "safety course" merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Personel tidak perlu mengisi maklumat majikan.
- iv. **Bagi pilihan "Industrial Training" paparan** skrin "Company and Experience" merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Di skrin "**Company & Experience**" kemaskini pilihan Syarikat. Hanya syarikat yang berdaftar dengan CIDB akan dipaparkan untuk pilihan.



Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type *	Identity Type *	Identification Card No *
<input type="text" value="PELATIH BINAAN"/>	<input type="text" value="IDENTIFICATION CARD"/>	<input type="text" value="911219101010"/>
Applicant Name **		D.O.B **
<input type="text" value="NUR HANIS"/>		<input type="text" value="12/12/1992 00:00:00"/>

Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personal Binaan.

Contact No *	Email Id *
<input type="text" value="013645"/>	<input type="text" value="HANISMAZLAN@GMAIL.COM"/>

Save & Next

NOTA:

- Semak maklumat peribadi.
- Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

ENTER TEXT TO SEARCH...

Safety Course Details

#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020	Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW** , maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Jika telah menghadiri kursus, tetapi maklumat kursus tidak dipaparkan, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk mereka mengesahkan kehadiran kursus

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name

NURAIN RASHEEQAH

Skill Course

▼

Education Centre Type

▼

Education Centre

▼

Clear Add to List Back Next

ENTER TEXT TO SEARCH...

Skill Courses Details

#	Course Name	Education Centre	Certificate
✖	CHARGEMEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

Bagi pilihan **“SKILL COURSE”** tiada proses untuk Personel mengemaskini maklumat majikan(Company & Experience)

Skill Course > Beneficiary > Result > Duration > Payment

NOTA:

- i. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- ii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Klik **“Next”** untuk ke langkah seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

To Choose the company. Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

Company (Registered with CIDB)

 Self Employed.

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

Reference Contact No *

Reference Email *

Bagi pilihan **“INDUSTRY TRAINING”** tiada proses untuk Personel mengemaskini maklumat **“Skill Course”**

Company & Experience
> Beneficiary > Result >
Duration > Payment

NOTA:

- i. Sila cari nama syarikat tempat anda bekerja dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- ii. Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id * Beneficiary Name * Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *

NOTA:

- i. Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- ii. Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- iii. Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqah

Job Category : PELATIH BINAAN

Tred List : AAL1

Registration Checklist Summary

Personal Information ✓

Safety Courses ✓

Skill Courses ✓

Beneficiary ✓

Back **Next**

Paparan skrin
"Result" bagi
pilihan "**NEW SKILL
TRAINEE**"

NOTA:

- i. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang "**Next**" untuk ke langkah seterusnya.
- ii. Sekiranya, tiada butang "**Next**". Sila semak semula proses yang dilakukan.

Result

Registration Information	
Identity No	: 911219101010
Name	: MEOR ALIEF
Job Category	: PELATIH BINAAN
Tred List	: ACD1,B0101

Registration Checklist Summary	
Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Safety Courses	✓
Beneficiary	✓

Back

Next

Paparan skrin
"Result" bagi pilihan
"NEW INDUSTRY
TRAINEE"

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang "Next" untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang "Next". Sila semak semula proses yang dilakukan.

Card Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Pelatih Binaan	940726035094	Nurain Rasheeqah	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> None

Back

Next

NOTA:

- i. Tempoh sah kad bagi pelatih binaan adalah selama satu tahun sahaja.
- ii. Klik butang “**Next**” untuk ke Langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport : 9407280
 Nama : Nurain Rasheeqah
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : PELATIH BINAAN



Berdaftar Untuk Menjalankan Tred
 AAL1 - CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
<input checked="" type="checkbox"/>	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

3. Pengesahan / Declaration of CIMS User
 Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengenalan 940726035094 sebagai Pengarah Syarikat dengan ini menguakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.
 I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
 Saya _____ engaku menerima maklumat bahawa:
 i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
 I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 hereby declare that
 i. All information and documents in the application are true and complete.
 ii. Information and application documents are incomplete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit
 i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan dari majikan syarikat.
 ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan dari majikan syarikat.
 iii. Semua dokumen sokongan yang diserahkan melalui sistem atas talian CIMS CIDB, CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang diserahkan melalui talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang patau, tidak lengkap, keliru, salah atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.
 Sekiranya permohonan ini adalah benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

CONTOH DISCLAIMER AGREEMENT

iii

Agreed

Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
 Thank you



Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD [Z]

Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address : JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT, SELEKOH 36200 HILIR PERAK PERAK

Payment Type : PAYMENT THRU ONLI

Tel.No for Postage purpose : No.Tel/Handphone

iv

This address refers to the employee's mailing address

Back Confirm Payment

vi

NOTA:
Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- i. Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu.**
- ii. Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- iii. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak **"DISCLAIMER AGREEMENT"**, Sila baca dan klik butang **"Agreed"**.
- iv. Setiap pilihan **"Collection Mode"** terdapat **"Field"** untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengeposan.
- v. Pengguna membuat bayaran **secara atas talian.**
- vi. Tekan butang **"confirm payment"** untuk ke proses pembayaran.

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- i. Skrin **“Payment Transaction”** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- ii. Tekan **“LINK”** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

CIDB MALAYSIA		LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)		
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070				
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464		
Nombor Resit	IPHQF32001402834	Nombor Dokumen		
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM	
Diterima Daripada	ZULFIQAF			
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN			
Objek	Kuantiti	Merujuk	Jumlah (RM)	
1- FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN 1 TAHUN	1	INHOPI120010125 (PFHQ12001001221)	25.00	
2- FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	INHQP1200101257 (PFHQ12001001221)	10.00	
Keterangan: ! 911219101010			Jumlah	35.00
			Tambah GST (0%)	0.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja			Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	IP MEPS-2001021536540501	Kasyier	Bayaran Online	
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatangani tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya				

PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PELATIH BINAAN (INDIVIDU)

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan

Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

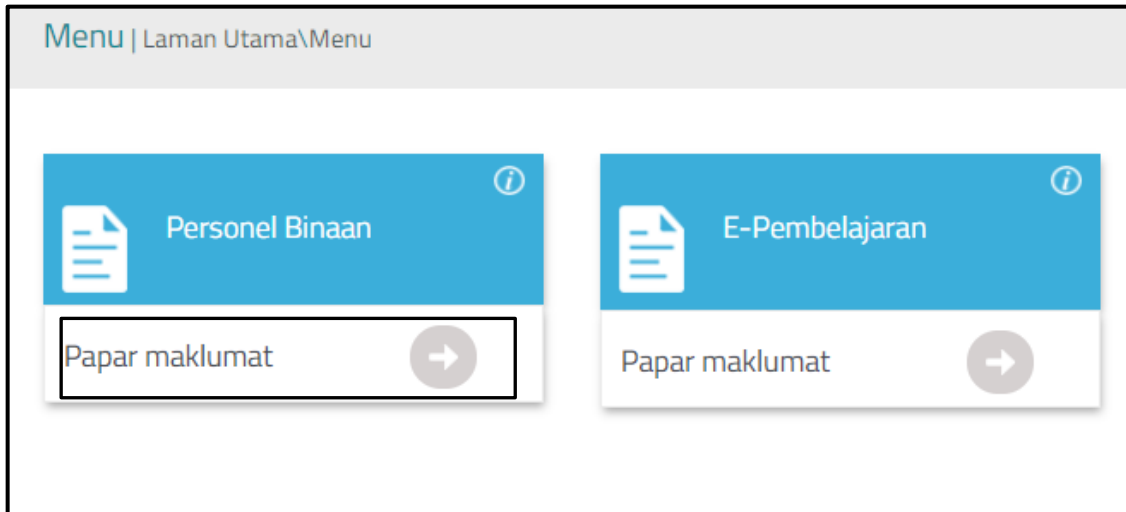
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik **“Log Masuk”**.



Klik **“Personel Binaan”**
dan klik **“Papar
Maklumat”** di butang
“Personel Binaan”

Renew Construction Personnel Card

Personnel Id	:	911219101010
Personnel Name	:	MEOR ALIEF IQBAL
Card No	:	M81220120140146
Card Expiry	:	21/01/2016
Job Category	:	PELATIH BINAAN

Renew Construction Personnel

Renew Skill Trainee

Renew Industry Trainee

NOTA:

- i. Klik butang “Renew Skill Trainee” atau “Renew Industry Trainee” untuk Pendaftaran pembaharuan kad personel sebagai Pelatih.
- ii. **Bagi pilihan “Renew Skill Trainee” paparan** skrin “safety course” merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Personel tidak perlu mengisi maklumat majikan.
- iii. **Bagi pilihan “Renew Industry Trainee” paparan** skrin “Company and Experience” merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Di skrin “**Company & Experience**” kemaskini pilihan Syarikat. Hanya syarikat yang berdaftar dengan CIDB akan dipaparkan untuk pilihan.

Renew Construction Personnel Card (Personal Information)

Applicant Identity No : 911219101010 Applicant Name : MEOR ALIEF IQBAL



Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type *	Identity Type *	Identification Card No *
<input type="text" value="PELATIH BINAAN"/>	<input type="text" value="IDENTIFICATION CARD"/>	<input type="text" value="911219101010"/>
Applicant Name **	D.O.B **	
<input type="text" value="MEOR ALIEF IQBAL"/>	<input type="text" value="13/11/1994"/>	
<i>Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya boleh dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.</i>		
Contact No *	Email Id *	
<input type="text" value="018251"/>	<input type="text" value="ABC@GMAIL.COM"/>	

Update

Next

NOTA:

- Semak maklumat peribadi.
- Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Upload

ENTER TEXT TO SEARCH...

Safety Course Details					
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020	Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW** , maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Jika telah menghadiri kursus, tetapi maklumat kursus tidak dipaparkan, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk mereka mengesahkan kehadiran kursus

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
 This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name


Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

ENTER TEXT TO SEARCH...

Skill Courses Details

#	Course Name	Education Centre	Certificate
	CHARGEMEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

Bagi pilihan **“RENEW SKILL TRAINEE”** tiada proses untuk Personel mengemaskini maklumat majikan(Company & Experience)

Skill Course > Beneficiary > Result > Duration > Payment

NOTA:

- i. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- ii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Klik **“Next”** untuk ke langkah seterusnya.

Renew Construction Personnel Card (Company & Experience)

Applicant Identity No : 911219101010

Applicant Name : MEOR ALIEF IQBAL



Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

MEOR ALIEF IQBAL

To Choose the company, Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB)

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. E

Self
 Employed.

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

.....

Reference Contact No *

Reference Email *

Save & Next

Back

Next

Bagi pilihan **“RENEW
INDUSTRY TRAINEE”**
tiada proses untuk
Personel mengemaskini
maklumat
“Skill Course”

Company & Experience
> Beneficiary > Result >
Duration > Payment

NOTA:

- i. Sila cari nama syarikat tempat anda bekerja dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- ii. Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

Beneficiary Name *

Beneficiary Contact No *

Beneficiary Address *

NOTA:

- i. Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- ii. Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- iii. Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqah

Job Category : PELATIH BINAAN

Tred List : AAL1

Registration Checklist Summary

Personal Information ✓

Safety Courses ✓

Skill Courses ✓

Beneficiary ✓

Back Next

Paparan skrin
"Result" bagi
pilihan "RENEW
SKILL TRAINEE"

NOTA:

- i. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang "Next" untuk ke langkah seterusnya.
- ii. Sekiranya, tiada butang "Next". Sila semak semula proses yang dilakukan.

Result

Registration Information	
Identity No	: 911219101010
Name	: MEOR ALIEF IQBAL
Job Category	: PELATIH BINAAN
Tred List	: ACD1,B0101

Registration Checklist Summary	
Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Safety Courses	✓
Beneficiary	✓

Back Next

Paparan skrin
"Result" bagi pilihan
"RENEW INDUSTRY
TRAINEE"

NOTA:

- i. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang "Next" untuk ke langkah seterusnya.
- ii. Sekiranya, tiada butang "Next". Sila semak semula proses yang dilakukan.

Card Duration

Registered Personal Details				
Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Pelatih Binaan	911219101010	Nurain Rasheeqah	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> None

[Back](#) [Next](#)

NOTA:

- i. Tempoh sah kad bagi pelatih binaan adalah selama satu tahun sahaja.
- ii. Klik butang “**Next**” untuk ke Langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport : 911219101010
 Nama : Nurain Rasheeqah I
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : PELATIH BINAAN



Berdaftar Untuk Menjalankan Tred

AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
<input checked="" type="checkbox"/>	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

3. Pengesahan / Declaration of CIMS User
 Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengenalan 940726035094 sebagai Pengarah Syarikat dengan ini mengakui bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.
 I NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035094 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
 Saya _____ mengaku menerima maklumat bahawa:
 i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 ii. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
 i. All information and documents in the application are true and complete.
 ii. Information and application documents are incomplete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit
 i. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan dari pengarah syarikat.
 ii. Pemohon perlu mengemukakan surat pengesahan kerja daripada majikan.
 iii. Semua dokumen sokongan yang diserahkan melalui sistem atau melalui talian CIMS CIDB, CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang diserahkan melalui talian. CIDB juga berhak untuk menolak manamana permohonan / dokumen yang patau, tidak lengkap, keliru, salah atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.
 Sekiranya permohonan ini adalah benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tarik balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

CONTOH DISCLAIMER AGREEMENT

iii

Agreed

Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
 Thank you



Processing Fees (RM)	Total Registration Fees (RM)	Total Need to Pay (RM)
10.00	25.00	35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD [Z]

Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address : JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT, SELEKOH 36200 HILIR PERAK PERAK

Payment Type : PAYMENT THRU ONLI

Tel.No for Postage purpose : No.Tel/Handphone

This address refers to the employee's mailing address

iv

Back Confirm Payment

vi

NOTA:
Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- i. Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu.**
- ii. Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- iii. Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak **"DISCLAIMER AGREEMENT"**, Sila baca dan klik butang **"Agreed"**.
- iv. Setiap pilihan **"Collection Mode"** terdapat **"Field"** untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengeposan.
- v. Pengguna membuat bayaran **secara atas talian.**
- vi. Tekan butang **"confirm payment"** untuk ke proses pembayaran.

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- i. Skrin **“Payment Transaction”** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- ii. Tekan **“LINK”** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

CIDB MALAYSIA		LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)		
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070				
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464		
Nombor Resit	IPHQF32001402834	Nombor Dokumen		
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM	
Diterima Daripada	ZULFIQAF			
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN			
Objek	Kuantiti	Non Rujukan	Jumlah (RM)	
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	1	INHOPI120011257 (PFHQ12001001221)	25.00	
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN	1	INHQP120011257 (PFHQ12001001221)	10.00	
Keterangan: ! 911219101010			Jumlah	35.00
			Tambah GST (0%)	0.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja			Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	IP MEPS-2001021536540501	Kasyier	Bayaran Online	
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatanganan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya				

CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN (TEMPATAN & ASING)

HOME

Search Personal Binaan Directory

Mykad Identity / Passport

Submit

Please key in the one of the following – MyKad, Passport or PB ID

Example –

- For MyKad "910101101234" without the dash or space.
- For Passport "A10101234"

Then click the Search button.

Dari Laman Sistem CIMS.

Klik "Carian Direktori Personel
Binaan"

Masukkan

No IC / No Passport

Klik "Submit"

Sistem akan memaparkan
Maklumat Personel.

HOME

Search Personal Binaan Directory

Mykad Identity / Passport

911219101010

Clear



SEARCH RESULT

PERSONNEL INFORMATION

Personnel Name

ZULFIQAR

Card Expiry

22/11/2021

Job Category

Nationality

TRED INFORMATION

TRED	TRED DESCRIPTION
BC0611	SCAFFOLD ERRECTION (BASIC)

REGISTRATION HISTORY

REGISTRATION TYPE	REGISTRATION DATE
Renew Construction Personnel Card	15/10/2018
Renew Construction Personnel Card	02/01/2020

Paparan Carian
Personel Binaan
Tempatan

Mykad Identity / Passport

AA010101

Clear

PASSPORT LISTING

No	Nationality	Passport No	Name	Action
1	BANGLADESH	AA010101	MAIAH MOHAMMAD	View
2	CHINA	AA010101	LI FENGMING	View



SEARCH RESULT

PERSONNEL INFORMATION

Personnel Name
MAIAH MOHAMMAD SAHID

Card Expiry
09/07/2021

TRED INFORMATION

TRED	TRED DESCRIPTION
CGW0	GENERAL CONSTRUCTION WORKER

REGISTRATION HISTORY

REGISTRATION TYPE	REGISTRATION DATE
New Registration Construction Personnel Card	06/11/2020

Paparan Carian
Personel Binaan Asing.

Jika terdapat dua no
passport yang sama,
sistem kan
memaparkan dua
rekod yang berlainan.
Klik **“View”** untuk
memaparkan rekod
personel.